

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN LISETH PÉREZ ORDOÑEZ</u>	CUI:	<u>2669647530107</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-287-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>203-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30700655</u>
Número de Factura:	<u>3303490287</u>	Serie:	<u>8FOBFCoD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>27/02/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

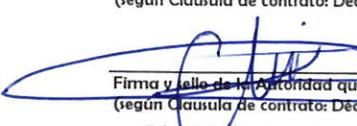
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoye en la coordinación y manejo de agenda del Director General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- d) Apoye y dar seguimiento en actividades protocolarias de carácter oficial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Apoye en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran
- h) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Carmen Lieth Pérez Ordoñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN LISETH PÉREZ ORDOÑEZ</u>	CUI:	<u>2669647530107</u>
Número de contrato:	<u>DCPCYN-029-287-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>203-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30700655</u>
Número de Factura:	<u>3303490287</u>	Serie:	<u>8FOBFCOD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>27/02/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.32,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>27/02/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en la elaboración de documentos oficiales; oficios 205 providencias, 325 memos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoye en la coordinación y manejo de 32 audiencias en la agenda del Director General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- d) Apoye y dar seguimiento en actividades protocolarias de carácter oficial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Apoye en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran
- h) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Carmen Liseth Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Liseth Pérez Ordoñez</u>	CUI:	<u>2669647530107</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-287-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>203-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30700655</u>
Número de Factura:	<u>3303490287</u>	Serie:	<u>8FoBFCoD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>27/02/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.32,571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>27/02/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayudas de memoria, entre otros;
- Apoye en la coordinación y manejo de agenda del Director General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- Apoye y dar seguimiento en actividades protocolarias de carácter oficial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoye en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran
- Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Carmen Liseth Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

